

Государственное научное учреждение
«Институт прикладной физики
Национальной академии наук
Беларуси»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного научного
учреждения «Институт прикладной
физики Национальной академии наук
Беларуси»



М.Л. Хейфец

«03» января 2025

(наименование организации)

П Л А Н
мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений
в государственном научном учреждении
«Институт прикладной физики Национальной академии наук Беларуси»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационная работа			
1.1.	Ознакомление должностных лиц института (и приравненных к ним лиц) с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих их деятельность, с законодательством о борьбе с коррупцией и ответственностью за коррупционные правонарушения и преступления	на протяжении года	начальник отдела научно-организационной, кадровой и правовой работы, комиссия по предотвращению коррупционных проявлений (далее – комиссия)
1.2.	При установлении фактов коррупции и взяточничества, допущенных сотрудниками института, оперативное предоставление информации в Национальную академию наук Беларуси	не позднее дня, следующего за днём обнаружения правонарушения	директор (заместитель директора по научной и инновационной работе), председатель комиссии по предотвращению коррупционных правонарушений
1.3.	Рассмотрение не менее одного раза в полугодие итогов работы по соблюдению антикоррупционного	на протяжении года	комиссия по предотвращению коррупционных проявлений

	законодательства, анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям		
1.4.	Проведение разъяснительной работы по законодательству о борьбе с коррупцией с приглашением сотрудников правоохранительных органов	по мере необходимости по согласованию с правоохранительными органами	председатель комиссии, заместитель начальника научно-организационной, кадровой и правовой работы
1.5.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупционных правонарушений среди сотрудников института, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	постоянно	председатель комиссии
1.6.	Проведение служебного расследования по фактам коррупции и взяточничества с предоставлением необходимой информации по таким фактам и копий организационно-распорядительных документов о принятии мер по устранению причин и условий совершения правонарушений	в течение 5 дней со дня установления факта коррупционного правонарушения	директор, председатель комиссии
1.7.	Привлечение лиц, допустивших коррупционные проявления, к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством	в случае выявления таких фактов	директор, главный бухгалтер, начальник отдела научно-организационной, кадровой и правовой работы
1.8.	Проведение заседаний комиссии по борьбе с коррупцией	не реже 1 раза в полугодие	комиссия
2. Работа с кадрами			
2.1.	Подписание должностными и приравненными к ним лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	при приеме на работу, переводе, изменениях в законодательстве	начальник отдела научно-организационной, кадровой и правовой работы
2.2.	Разъяснение законодательства о борьбе с коррупцией с целью недопущения коррупционных	постоянно	председатель комиссии

	проявлений при осуществлении научного руководства аспирантами, докторантами, соискателями учёных степеней и работе совета по защите диссертаций		
--	---	--	--

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1.	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием в институте бюджетных, внебюджетных средств, материалов и оборудования	постоянно	директор, главный бухгалтер
3.2.	Принятие мер по полному возмещению причинённого ущерба, выявленного ревизиями и проверками	в случае выявления ущерба	директор, главный бухгалтер
3.3.	Осуществление контроля за деятельностью конкурсной комиссии и порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) и в случае выявления нарушений, связанных с несоблюдением правил (процедур) в сфере государственных закупок, причинивших ущерб институту, принятие мер по привлечению виновных лиц к установленной законодательством Республики Беларусь ответственности	на протяжении года	директор, главный бухгалтер, комиссия по государственным закупкам товаров (работ, услуг)
3.4.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	постоянно	председатель комиссии
3.5.	Направление работников на обучение по вопросам осуществления закупок товаров (работ, услуг)	в течение года	директор, председатель комиссии, начальник отдела научно-организационной, кадровой и правовой работы
3.6.	Осуществление государственных закупок в соответствии с планом закупок на текущий год, а также иных товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о закупках	постоянно	комиссия по государственным закупкам товаров (работ, услуг), главный бухгалтер

3.7.	Обеспечение контроля за сохранностью и целевым использованием, а также порядком списания материальных ценностей, бланков строгой отчетности, ведением кассовых операций	постоянно	главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
3.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции фактов нарушения антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	в случае выявления факта нарушения	председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
3.9.	Заключение договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с материально ответственными лицами	при назначении на должность (приёме на работу, переводе)	главный бухгалтер
3.10.	Строгое соблюдение утверждённой учётной политики Института	на протяжении года	главный бухгалтер
3.11.	Начисление заработной платы и иных выплат, перечисление заработной платы и иных выплат работникам на банковские карт-счета, проведение и перечисление установленных законодательством удержаний в соответствии с законодательством	постоянно	ведущий бухгалтер
3.12.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности, наличия просроченной задолженности, причины ее образования и принимаемые меры по ее сокращению.	раз в полугодие	главный бухгалтер
4. Работа с обращениями граждан и юридических лиц			
4.1.	Осуществление контроля за выполнением законодательства по работе с жалобами и обращениями граждан и юридических лиц, соблюдение сроков их рассмотрения, недопущение бюрократизма	постоянно	комиссия, ведущий специалист
4.2.	Реагирование в соответствии с законодательством по записям в «Книге замечаний и предложений»	постоянно	ведущий специалист

4.3.	Размещение актуальной информации о времени приема, номерах телефонов руководителей	постоянно	ведущий специалист
4.4.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв, обеспечить надлежащую антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве	постоянно	ведущий специалист

Председатель комиссии по противодействию
коррупции

 А.С. Гаркун

03.01.2025